



Stellenausschreibung:

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für parlamentarische Assistenz

Teilzeit (bis 20 Std./Woche, befristet)

Mein Team und ich suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft für mein Bundestagsbüro in Berlin. Die Tätigkeit bietet einen spannenden Einblick in parlamentarische Abläufe, politische Kommunikation und Organisation im Herzen des politischen Berlins. **Die Tätigkeit erfordert grundsätzlich die Präsenz im Büro**, da zahlreiche Bürotätigkeiten nur vor Ort erledigt werden können. Homeoffice ist nur in Ausnahmefällen und nach vorheriger Absprache möglich.

Deine Aufgaben:

- Betreuung des Bundestags-Mailaccounts, Kategorisierung und Weiterleitung eingehender Nachrichten
- Beantwortung von Bürgeranfragen
- Unterstützung bei der Betreuung von Besucher*innengruppen
- Mitarbeit im organisatorischen und inhaltlichen Tagesgeschäft des Büros

Dein Profil:

- Eingeschriebene*r Student*in
- Identifikation mit den politischen Zielen der Partei Die Linke
- Erfahrung in Büroorganisation und sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen
- Sprachliches und kommunikatives Geschick
- Selbstständige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Teilzeitstelle mit max. 20 Stunden pro Woche
- Befristete Anstellung bis zum Ende der 21. Wahlperiode
- Faire und attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVöD-Bund
- Einblick in politische Entscheidungsprozesse im Deutschen Bundestag
- Solidarisches und kollegiales Team
- Gute Vereinbarkeit von Studium und Arbeit
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Zuschuss zum VBB- bzw. Deutschlandticket

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von

Frauen, Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte, People of Color, sowie Menschen mit Behinderung. Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und möchten gesellschaftliche Vielfalt auch in unserem Team abbilden.

So bewirbst du dich:

Sende deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) bitte per E-Mail mit dem Betreff „**Bewerbung: Parlamentarische Assistenz**“ an *ines.schwerdtner@bundestag.de*.

Bewerbungsschluss ist Sonntag, der 25. Mai.

Für Rückfragen steht mein Büroleiter Frederick Coulomb unter der oben genannten E-Mail-Adresse zur Verfügung.